

**Základní škola a Mateřská škola Želetava
Pražská 164
675 26 Želetava
IČ: 60419164**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ

Organizační směrnice VP 4/2014

V Želetavě dne 27. srpna 2014

Mgr. Bohumil Dohnal
ředitel školy

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Želetava
Pražská 164
67526 Želetava
IČ : 60419164

Součást školy:

Školní jídelna, 9. května 233 IZO: 103 119 973/02

1. Vnitřní řád Školní jídelny MŠ Základní školy a Mateřské školy Želetava upravuje činnost, řízení, práva a povinnosti pracovníků školy, strážníků a jejich zákonných zástupců v oblasti školního stravování.
2. Tento řád je vnitřní normou školy a je koncipován jako prostředek realizace ustanovení následujících právních předpisů:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, v platném znění
 - Vyhláška MŠMT ČR č 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění • Vyhláška MF ČR č. 84/2005 Sb., v platném znění
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004, o hygieně potravin • Zákon č. 258/2000 Sb., v platném znění
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

I. Práva a povinnosti strážníků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců organizace

1. Možnost stravování ve školní jídelně je poskytována dětem navštěvujícím MŠ a zaměstnancům MŠ.
2. Školní jídelna poskytuje dětem přesnídávku, oběd a svačinu ve dnech provozu.
3. Zaměstnancům mateřské školy poskytuje školní jídelna MŠ jedno hlavní jídlo denně ve dnech provozu zařízení.
4. V první den omluvené absence dítěte z důvodu nemoci má zákonný zástupce právo na vydání poskytovaných jídel do jídelny.
5. Při stravování jsou děti povinné dodržovat pravidla školního řádu a dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohlížejících učitelek.
6. Děti se stravují ve třídách MŠ k tomu účelu vybavených.
7. Při výdeji a konzumaci jídla spolupracují zaměstnanci MŠ a způsob výdeje jídla uzpůsobí věku a schopnostem strážníků.
8. Školní jídelna MŠ zajišťuje pitný režim ve třídách MŠ po celý den.
9. Zájemce o stravování je povinen odevzdat písemnou přihlášku ke stravování vedoucí školní jídelny, kde je povinen označit způsob platby.
10. Úhrada stravného se provádí za kalendářní měsíc, strážník je povinen uhradit stravné do 15. dne následujícího měsíce.
11. Jídelní lístek je vyvěšen v prostoru školní jídelny a na webových stránkách školy.
12. Změna jídelního lístku vyhrazena.
13. Zákonní zástupci strážníků mají právo prostřednictvím Rady školy ustanovit stravovací komisi, která spolupracuje s vedoucí školního stravování a vedením školy.
14. Zaměstnanci školního stravování jsou povinni vytvářet podmínky pro kontrolní a inspekční činnost oprávněných osob.

II. Provozní a vnitřní režim zařízení

1. Zákonní zástupci žáka v první den omluvené absence žáka z důvodu nemoci odebírají jídlo do jídelnosičů v době od 11:00 do 11:30.
2. Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy: přesnídávka: 8:30
oběd: 11:30
svačina: 14:30
3. Výše stravného pro žáky je dána zařazením žáka do věkové kategorie v souladu s Vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování ve znění pozdějších předpisů:
I. věková kategorie – stravníci 3 - 6 let
II. věková kategorie – stravníci 7-10 let
4. Ceny stravného jsou stanoveny dle místních podmínek s ohledem na ceny vstupů (surovin) při dodržení spotřebního koše.
5. Výše stravného pro zaměstnance je stanovena na základě Vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřizovaných územními samosprávnými celky.
6. Termín úhrady je stanoven nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, účtovaná částka je rovna součtu cen za skutečně odebraná jídla v minulém měsíci.
7. Nově přihlášení stravníci jsou povinni doručit vedoucí školní jídelny doklad o svolení k inkasu.
8. Svolení k inkasu: **3077361/0300**
9. Platbu stravného nelze provádět hotově ani prostřednictvím SIPO.
10. Při platbě za více stravníků z jednoho účtu je srážka provedena jednou položkou.
11. V případě neuhrazené platby bude zákonný zástupce neprodleně vyzván k úhradě.

III. Zajištění dodržování pravidel BOZP

1. Během stravování jsou pedagogičtí zaměstnanci školy povinni vykonávat dohled nad dětmi a dodržovat pravidla BOZP.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Aktuální informace o podmínkách stravování a ceně stravného jsou k nahlédnutí v kanceláři školy, u vedoucí školního stravování a na webových stránkách školy: www.zszeletava.cz
2. Tento provozní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2014.
3. Školní jídelna neposkytuje v souladu se zřizovací listinou organizace stravování jako doplňkovou hospodářskou činnost.
4. Součástí tohoto provozního řádu je ceník obědů (Příloha č. 1).

V Želetavě dne 27. 8. 2014

.....
... Mgr. Bohumil Dohnal, ředitel
školy