

Základní škola a Mateřská škola Želetava
Pražská 164
675 16 Želetava
IČ: 60419164

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Organizační směrnice VP 5/2014

V Želetavě dne 23. 8. 2014

Mgr. Bohumil Dohnal, ředitel školy

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a Vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy řád školní družiny, který upravuje činnost zařízení v následujících oblastech

1. Všeobecná ustanovení
2. Zařazování žáků do školní družiny
3. Provoz a vnitřní režim školní družiny
4. Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků
5. Zacházení s majetkem školní družiny

1. Všeobecná ustanovení

1.1. Poslání školní družiny

- a) Školní družina (ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- b) Školní družina je součástí školy, řídí ji ředitel školy.
- c) Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků.

2. Zařazování žáků do školní družiny, docházka do školní družiny

2.1. Zařazování žáků do školní družiny

- a) O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisního lístku
- b) Do družiny jsou zařazováni žáci prvního stupně ZŠ Želetava.
- c) Pokud není naplněn počet žáků stanovený pro oddělení školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o zařazení žáků druhého stupně ZŠ.
- d) Překročí-li počet zájemců stanovenou kapacitu školní družiny, rozhodne o zařazení či nezařazení žáka ředitel školy s přihlédnutím k individuální povaze případu.

2.2. Docházka žáků do školní družiny

- a) Zákonný zástupce žáka přihlášeného žáka k pravidelné docházce je povinen na zápisním lístku uvést rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny.
- b) Nepřítomnost žáka ve školní družině je zákonný zástupce povinen omluvit písemně dle pravidel školního řádu, stejně tak je povinen oznámit předem známou nepřítomnost žáka.
- c) Veškeré odchylky o způsobu docházky a odchodu ze školní družiny uvedené na zápisním lístku je povinen zákonný zástupce žáka předložit písemně.
- d) Po vyzvednutí žáka ze školní družiny přebírá zákonný zástupce či jím pověřená osoba za žáka zodpovědnost.
- e) Během docházky do školní družiny je žák povinen dodržovat pravidla školního řádu a řádu školní družiny. Trvalé porušování pravidel tohoto předpisu může být důvodem k vyloučení žáka z družiny.

3. Provoz a vnitřní režim družiny

3.1. Rozsah provozu školní družiny

- a) Rozsah denního provozu družiny stanovuje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem.

- b) Školní družina je v provozu po dobu školního vyučování, o prázdninách je provoz družiny přerušen, nerozhodne-li ředitel školy po dohodě se zřizovatelem jinak.
- c) Provozní doba ŠD ve dnech školního vyučování od 11:00 do 15:00 hod.
- d) Provoz ŠD končí v 15.00 hodin. Pokud si do této doby zákonní zástupci dítě nevyzvednou, vychovatelka je telefonicky kontaktuje. V případě, že je i tento postup bezvýsledný, zajistí předání dítěte ve spolupráci s ředitelem školy.
- e) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků.
- f) Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Ta děti přebírá od učitele/učitelky, který/á ve třídě vyučoval/a poslední hodinu. Vychovatelka od tohoto okamžiku ručí za bezpečnost dětí až do okamžiku jejich řádného odchodu ze školní družiny s výjimkou doby, kdy za dítě ručí vedoucí zájmového útvaru organizovaného školou nebo ve spolupráci se školou (lektor zájmového útvaru přebírá děti od vychovatelky a po skončení lekce je odvádí zpět do školní družiny).

3.2. Vnitřní režim družiny

a) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají, a dále dle potřeby kdykoliv během dne (klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.)

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj poznání a pohybových dovedností. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog, lektor agentury organizující zájmovou činnost dětí, příp. rodič.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

b) Činnost školní družiny je realizována v rámci školního vzdělávacího programu školní družiny a časového plánu činnosti, který může být rozpracován a upraven podle podmínek pro výchovně – vzdělávací činnost.

3.3. Povinná dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit.

4. Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků

- a) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna, školní hřiště), řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- b) Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- c) Při činnosti mimo objekt družiny či školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li to povaha činnosti nebo prostředí, může ředitel stanovit další pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků.
- d) Při vzniku úrazu postupuje vychovatelka způsobem uvedeným ve školním řádu.

5. Zacházení s majetkem školní družiny

Při zacházení s majetkem se činnost školní družiny řídí ustanoveními bodu 4 Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Želetava

6.1. Řád školní družiny je umístěn:

- a) na vývěskách v budově školy a prostorách školní družiny
- b) na internetových stránkách školy: www.zszeletava.cz

6.2. Pravidla pro seznámení se s předpisem:

- a) zaměstnanci školy (na poradě zaměstnanců školy)
- b) žáci ve školní družině (prostřednictvím vychovatelky ŠD)
- c) zákonní zástupci žáků (prostřednictvím třídních schůzek, žákovské knížky, webových stránek).

6.3. Závěrečná ustanovení:

- a) Řád školní družiny (VP5/2014) vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2014.
- b) Řád školní družiny (VP5/2014) se vydává s platností dobu neurčitou.
- c) K 31. 8. 201 se ruší platnost Vnitřního řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2007.

V Želetavě dne 26. 8. 2014

.....
Mgr. Bohumil Dohnal, ředitel školy